

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Σκοπός

Η παρούσα Πολιτική έχει ως σκοπό την αναγνώριση, πρόληψη και διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων που μπορεί να επηρεάσουν αρνητικά τη λειτουργία και την ακεραιότητα του Ταμείου, διασφαλίζοντας την προστασία των συμφερόντων των μελών και τη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία για τα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR)].

Συγκεκριμένα η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων (εφεξής Πολιτική) έχει ως στόχο:

- την αναγνώριση, πρόληψη, αποτροπή και διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων·
- τη διασφάλιση των συμφερόντων των μελών/ασφαλισμένων του Ταμείου·
- την ενίσχυση της διαφάνειας και της χρηστής διοίκησης.

2. Ορισμοί

Η «Σύγκρουση Συμφερόντων» υφίσταται όταν:

- Τα προσωπικά ή οικονομικά συμφέροντα φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στη διοίκηση, λειτουργία ή διαχείριση του Ταμείου ενδέχεται να επηρεάσουν την αμερόληπτη και αντικειμενική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς το Ταμείο και τα μέλη του.
- Υπάρχει ενδεχόμενο να επηρεαστεί η αντικειμενικότητα, η αμεροληψία ή η διακριτική ευχέρεια κατά τη λήψη αποφάσεων.

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής ορίζονται τα εξής:

- Υπόχρεα Πρόσωπα:
 - Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και Επιτροπών του Ταμείου
 - Στελέχη και προσωπικό του Ταμείου
 - Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν βασικές λειτουργίες για λογαριασμό του Ταμείου με εξωτερική ανάθεση
- Συνδεδόμενα Φυσικά Πρόσωπα:
 - Τα φυσικά πρόσωπα που συνδέονται με Υπόχρεο Πρόσωπο με συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας απεριορίστως σε ευθεία γραμμή ή με συγγένεια εκ πλαγίου έως και τον δεύτερο βαθμό.
 - Τα φυσικά πρόσωπα με τα οποία το Υπόχρεο Πρόσωπο έχει ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή ιδιαίτερη εχθρότητα.

- Συνδεδεμένα Νομικά Πρόσωπα:
 - ο Τα νομικά πρόσωπα στα οποία τα Υπόχρεα Πρόσωπα ασκούν εκτελεστικά καθήκοντα ή έχουν ποσοστό συμμετοχής άνω του 20%.

3. Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική αυτή εφαρμόζεται σε:

- Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και Επιτροπών του Ταμείου·
- Στελέχη και προσωπικό του Ταμείου·
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν βασικές λειτουργίες για λογαριασμό του Ταμείου με εξωτερική ανάθεση.

4. Προσδιορισμός Καταστάσεων Συγκρούσεων Συμφερόντων

Σύγκρουση ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων αποτελεί κάθε κατάσταση κατά την οποία ένα Υπόχρεο Πρόσωπο (ή/ και τα συνδεδεμένα με αυτό φυσικά ή νομικά πρόσωπα) έχει ή δύναται να έχει προσωπικό ή οικονομικό συμφέρον που περιορίζει ή δύναται να περιορίσει ή να θέσει σε διακινδύνευση την ανεξαρτησία, την αμεροληψία και την αντικειμενικότητα της κρίσης του κατά την άσκηση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί από το Ταμείο.

Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση του Ταμείου, σύγκρουση συμφερόντων δύναται να ανακύψει ενδεικτικά όταν ένα Υπόχρεο Πρόσωπο ή Συνδεδεμένο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο:

- Αποκομίζει κάποιο όφελος οικονομικό ή άλλο ή αποφεύγει οικονομική ζημιά εις βάρος του Ταμείου.
- Διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση για οικονομικά θέματα την οποία εκμεταλλεύεται εις βάρος του Ταμείου.
- Λαμβάνει ή πρόκειται να λάβει αντιπαροχή υπό τη μορφή χρημάτων, αγαθών ή υπηρεσιών για υπηρεσίες από το πρόσωπο στο οποίο το Ταμείο παρείχε τις υπηρεσίες αυτές.
- Διατηρεί οικονομικό συμφέρον, οικονομική σχέση ή μετοχική σχέση με εταιρία (ή φυσικό πρόσωπο) συνδεδεμένη με το Ταμείο (προμηθευτή, εξωτερικό συνεργάτη) και έχει εσωτερική οικονομική πληροφόρηση την οποία χρησιμοποιεί εις βάρος του Ταμείου.
- Αξιοποιεί για προσωπικό του όφελος ή για όφελος τρίτου τις πληροφορίες, τα περιουσιακά στοιχεία ή τους πόρους του Ταμείου.
- Διεξάγει εργασία ή παρέχει βοήθεια σε οποιονδήποτε τρίτο, κατά τρόπο που επηρεάζει την απόδοση ή την κρίση του όσον αφορά την εργασία του στο Ταμείο.
- Διατηρεί παράλληλες, δυνητικά συγκρουόμενες, αρμοδιότητες εντός του Ταμείου, όπως ενδεικτικά ελεγκτή – ελεγχόμενου, που ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων και περιορισμό του συστήματος ελέγχου.
- Γίνεται αποδέκτης δώρων ή/ και ωφελημάτων από συνεργαζόμενα με το Ταμείο φυσικά ή νομικά πρόσωπα (π.χ. προμηθευτές αγαθών και παρόχους υπηρεσιών) κατά τρόπο που δύναται να επηρεάσουν την αντικειμενική κρίση του κατά τη λήψη αποφάσεων και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Ενδεικτικές Περιπτώσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων

- Συμμετοχή σε αποφάσεις που ωφελούν συγγενικά πρόσωπα ή συνδεδεμένες εταιρείες·
- Παροχή προνομιακής πληροφόρησης ή άνιση μεταχείριση μελών του Ταμείου·
- Αμοιβές ή άλλα οφέλη που ενδέχεται να επηρεάσουν τη λήψη αποφάσεων.

5. Μηχανισμοί Αναγνώρισης και Διαχείρισης Συγκρούσεως Συμφερόντων

Το ΤΕΑ ΕΛΤΑ για την αποτροπή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων:

- Δεσμεύει όλα τα Υπόχρεα πρόσωπα να υποβάλλουν Υπεύθυνη δήλωση συμφερόντων κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους και έκτοτε να την υποβάλλουν εκ νέου όταν προκύψει νέα κατάσταση
- Διεξάγει τακτικούς ελέγχους για τον εντοπισμό τέτοιων περιπτώσεων
- Παρέχει διαδικασίες αποχής από τη λήψη αποφάσεων σε περίπτωση σύγκρουσης
- Τηρεί Μητρώο καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

6. Υπεύθυνος Σύγκρουσης Συμφερόντων

Ο Εσωτερικός Έλεγχος του Ταμείου είναι το αρμόδιο όργανο για την διαπίστωση και αξιολόγηση κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων και την εισήγηση προς το Δ.Σ. για την λήψη κατάλληλων μέτρων διαχείρισης. Μπορεί δε να συνεργάζεται κατά την κρίση του με τον Νομικό Σύμβουλο του Ταμείου.

7. Υποχρεώσεις του ΤΕΑ ΕΛΤΑ και των Υπόχρεων Προσώπων

Το Ταμείο μέσω της παρούσας Πολιτικής λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη και τον εντοπισμό των δυνητικών καταστάσεων συγκρούσεων συμφερόντων και εφαρμόζει επαρκείς και αποτελεσματικές διαδικασίες ώστε, εάν αυτές ανακύψουν, να αξιολογηθούν και να διευθετηθούν με άμεσο και κατάλληλο τρόπο.

Το Ταμείο διαθέτει σαφή οργανωτική δομή και διαχωρισμό/ διάκριση λειτουργιών και περιγραφές αρμοδιοτήτων και θέσεων εργασίας, ώστε κάθε Υπόχρεο Πρόσωπο να γνωρίζει το ακριβές περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων του και να αποτρέπεται η ταυτόχρονη εμπλοκή του σε διαφορετικές υπηρεσίες ή δραστηριότητες που ενδέχεται να οδηγήσουν σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή να παρεμποδίσουν την αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων του.

Η παρούσα πολιτική αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΤΕΑ ΕΛΤΑ και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στα Υπόχρεα Πρόσωπα κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους, ώστε να διασφαλίζεται ότι έχουν λάβει γνώση του περιεχομένου της και των ρυθμίσεων με τις οποίες οφείλουν να συμμορφώνονται.

Τα Υπόχρεα Πρόσωπα έχουν υποχρέωση πίστης έναντι του Ταμείου και οφείλουν να μην επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν ή συγκρούονται με τα συμφέροντα του Ταμείου, των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων του. Επιπλέον, οφείλουν να τηρούν αυστηρή εχεμύθεια για τις υποθέσεις και τα απόρρητα του Ταμείου, τα οποία κατέστησαν γνωστά σε αυτούς λόγω της ιδιότητάς τους και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Τα Υπόχρεα Πρόσωπα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους οφείλουν να απέχουν από δραστηριότητες, ενέργειες ή παραλείψεις που πραγματοποιούνται με σκοπό την επιδίωξη ιδίων συμφερόντων ή την απόκτηση προσωπικού οφέλους είτε για λογαριασμό τους είτε για

λογαριασμό των συνδεόμενων με αυτά φυσικών ή νομικών προσώπων. Επιπλέον, οφείλουν να αποφεύγουν οποιαδήποτε σχέση, επιρροή ή δραστηριότητα δύναται να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων ή να επηρεάσει την ικανότητά τους να ασκούν τα καθήκοντά τους με αμερόληπτο, δίκαιο και αντικειμενικό τρόπο προς το συμφέρον του Ταμείου, των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων του.

8. Διαδικασίες Πρόληψης και Διαχείρισης

Δήλωση Συγκρούσεων

- Όλα τα Υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν να υποβάλλουν Υπεύθυνη δήλωση συμφερόντων κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους και έκτοτε να την υποβάλλουν εκ νέου όταν προκύψει νέα κατάσταση.

Αναφορά και Αξιολόγηση

- Όποιο πρόσωπο διαπιστώσει νέα σύγκρουση υποχρεούται να την αναφέρει άμεσα στο αρμόδιο όργανο του ΤΕΑ ΕΛΤΑ.
- Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί τη φύση και το μέγεθος της σύγκρουσης και προτείνει μέτρα διαχείρισης.

Μέτρα Διαχείρισης

Ο Εσωτερικός Έλεγχος του Ταμείου είναι το αρμόδιο όργανο για τη διαπίστωση και την αξιολόγηση κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων και την εισήγηση προς το Δ.Σ. για τη λήψη κατάλληλων μέτρων διαχείρισης.

Τα Υπόχρεα Πρόσωπα οφείλουν να γνωστοποιούν στο αρμόδιο όργανο οποιαδήποτε δυνητική ή πραγματική σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η γνωστοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει ακριβή και επαρκή περιγραφή της κατάστασης που οδηγεί ή δύναται να οδηγήσει στη σύγκρουση συμφερόντων καθώς και τυχόν προσδιορισμό του συνδεόμενου προσώπου.

Το αρμόδιο όργανο μελετά και αξιολογεί την κατάσταση και παρέχει τις κατάλληλες κατευθύνσεις, οδηγίες και υποδείξεις για την ορθή και προσηκούμενη αντιμετώπιση του ζητήματος. Μπορεί δε να συνεργάζεται κατά την κρίση του με τον Νομικό Σύμβουλο του Ταμείου.

Εφόσον διαπιστωθεί ότι συντρέχει κατάσταση δυνητικής ή πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων σε βάρος ενός Υπόχρεου Προσώπου, λαμβάνονται από το Δ.Σ. του Ταμείου ενδεικτικά τα ακόλουθα μέτρα διαχείρισης:

- Αποχή από τη λήψη σχετικών αποφάσεων.
- Διαχωρισμός αρμοδιοτήτων ή επιτήρηση.
- Σε ακραίες περιπτώσεις, αντικατάσταση του προσώπου που δημιουργεί τη σύγκρουση.

Καταγραφή

Όλες οι συγκρούσεις και τα μέτρα διαχείρισης καταγράφονται σε Μητρώο, το οποίο τηρείται από το αρμόδιο όργανο.

9. Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση

Το Ταμείο οργανώνει τακτικές εκπαιδεύσεις για το προσωπικό και τα μέλη του ΔΣ σχετικά με την αναγνώριση, δήλωση και διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων.

10. Εμπιστευτικότητα

Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις συγκρούσεις συμφερόντων αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τον GDPR και την εθνική νομοθεσία.

11. Καθήκον Εχεμύθειας και Διαφάνειας

Τα Υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν:

- Να τηρούν την εχεμύθεια των πληροφοριών·
- Να ενεργούν με γνώμονα το συμφέρον των ασφαλισμένων·
- Να αναφέρουν χωρίς καθυστέρηση ενδεχόμενες συγκρούσεις.

12. Επιβολή και Κυρώσεις

Η μη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική δύναται να επιφέρει πειθαρχικές κυρώσεις ή άλλες νομικές συνέπειες (πειθαρχικές κυρώσεις, διακοπή συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς, ενημέρωση εποπτικών αρχών, όπου απαιτείται), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

13. Αναθεώρηση Πολιτικής

Η Πολιτική επανεξετάζεται ετησίως ή όταν προκύπτουν σημαντικές αλλαγές στο νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο και αναθεωρείται εάν χρειασθεί. Τυχόν τροποποιήσεις εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και κοινοποιούνται στα Υπόχρεα πρόσωπα.

14. Παράρτημα

14.1 Δήλωση μη Σύγκρουσης Συμφερόντων

14.2 Δήλωση υφιστάμενης ή ενδεχόμενης Σύγκρουσης Συμφερόντων